

## 宿泊約款

## 第1条 適用範圍

- ・ 1. 本宿泊約款(以下「**宿泊約款**」といいます。 )には、当館と宿泊契約及びこれに関連する契約の締結または宿泊の予約を行う者(以下「**宿泊者**」といいます。 )との間の権利義務関係が定められています。宿泊約款に定めのない事項については、法令または一般に確立された慣習によるものとします。
- ・ 2. 当館が、法令及び慣習に反しない範囲で特約に応じたときは、前項の規定にかかわらず、その特約が優先するものとします。

## 第2条 宿泊契約の申込み

- ・ 1. 宿泊者は、宿泊契約の申込みまたは宿泊の予約をするときは、次の事項を当館に申し出ていただくものとします。
  - (1)宿泊者名及び連絡先
  - (2)宿泊日
  - (3)利用宿泊プラン
  - (4)その他当館が必要と認める事項
- ・ 2. 宿泊者が、宿泊中に前項第(2)号の宿泊日を超えて宿泊の継続を申し入れた場合、当館は、その申し出がなされた時点で新たな宿泊契約の申込みがあったものとして処理します。
- ・ 3. 第1項第(3)号の利用宿泊プランは、宿泊契約の申込み時においてのみ有効とします。申込み時と異なる利用宿泊プランでの宿泊を希望する場合は、新たな宿泊契約の申込みをしていただきます。なお、申込み時の予約は当然には解除されませんので、別途必要な手続きをとっていただくものとします。
- ・ 4. 宿泊者は、宿泊者と当館との間の宿泊契約または宿泊予約の地位を第三者に譲渡することは、不適切な転売行為を防止し全てのお客様に適切な宿泊の機会を提供するため、当館が明確に承諾する場合を除き禁止されていることを了解の上、宿泊契約の申込みをするものとします。
- ・ 5. 宿泊者は、合理的な理由のない、同一利用者による同一日における重複する宿泊契約及び類似の日程における複数の宿泊契約の申込みは、当館が可及的に多くのお客様に宿泊の機会を提供するため禁止されていることを了解の上、宿泊契約の申込みをするものとします。

### 第3条 宿泊契約の成立等

- ・ 1. 宿泊契約は、当館が前条の申込みを承諾したときに成立するものとします。ただし、宿泊プランによっては、前条の申込後、事前決済を行っていただき当館が入金を確認したときに成立するものとします。なお、当館が承諾をしなかったことを証明したときは、この限りではありません。

#### 第4条 宿泊契約締結の拒否

- ・ 1. 当館は、次に掲げる場合において宿泊契約の締結に応じないことがあります。
  - (1) 宿泊の申込みが、宿泊約款によらないとき
  - (2) 満室(員)により客室の余裕がないとき
  - (3) 宿泊者や施設の利用者が、次の(イ)から(ハ)に該当すると認められるとき
    - (イ) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)に規定する暴力団(以下「暴力団」といいます。)、暴力団員(以下「暴力団員」といいます。)、暴力団準構成員または暴力団関係者その他反社会的勢力であるとき
    - (ロ) 暴力団又は暴力団員が事業活動を支配する法人その他団体であるとき
    - (ハ) 法人でその役員のうちに暴力団員に該当する者があるとき
  - (4) 宿泊者が、宿泊に関し、法令の規定、公の秩序若しくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められるとき
  - (5) 宿泊者が、伝染病者であると明らかに認められるとき
  - (6) 宿泊に関し暴力的要求行為が行われ、又は合理的な範囲を超える負担を求められたとき
  - (7) 天災、施設の故障、その他やむを得ない事由により宿泊させることができないとき
  - (8) 宿泊者が、宿泊約款または当館内において当館の定める利用規則を遵守しないおそれがあると認められるとき

- (9)当館施設を管轄する旅館業法施行条例の規定する場合に該当するとき

## 第5条 宿泊者の契約解除権

- ・ 1. 宿泊者は、一部の宿泊プランを除き、当館に申し出て、宿泊契約を解除することができます。
- ・ 2. 当館は、宿泊者がその責に帰すべき事由により宿泊契約の全部または一部を解除した場合は、当該宿泊契約申し込み時に当館が提示したキャンセル規定に従い、違約金を申し受けます。
- ・ 3. 当館は、宿泊者が連絡をしないで宿泊日当日の午後6時(夕食を伴わない宿泊契約の場合は午後12時)になっても到着しないときは、その宿泊契約は宿泊者により解除されたものとみなし処理することがあります。

## 第6条 当館の契約解除権

- ・ 1. 当館は、次に掲げる場合においては、宿泊契約を解除することがあります。
  - (1) 宿泊者が宿泊に関して、法令の規定、公の秩序もしくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められるとき、又は同行為をしたと認められるとき
  - (2) 宿泊者が伝染病患者であると明らかに認められるとき
  - (3) 天災、施設の故障等、やむを得ない事情により宿泊させることができないとき
  - (4) 宿泊者が次の(イ)から(ハ)に該当すると認められるとき
    - (イ) 暴力団、暴力団員、暴力団準構成員または暴力団関係者その他反社会的勢力であるとき
    - (ロ) 暴力団又は暴力団員が事業活動を支配する法人その他団体であるとき
    - (ハ) 法人でその役員の中に暴力団員に該当する者があるとき
  - (5) 宿泊者が宿泊施設、もしくは宿泊施設従業員に対し、暴力、脅迫、恐喝等、威圧的な不当要求を行い、あるいは合理的な範囲を超える負担を要求したとき
  - (6) 宿泊者が宿泊約款または当館が定める利用規則の禁止事項に従わないとき
  - (7) 当館施設を管轄する旅館業法施行条例の規定する場合に該当するとき
  - (8) 宿泊者が保護者の許可なく、未成年者のみでご宿泊されるとき
  - (9) 本項(3)号以外の理由により、当館が契約した客室を宿泊者に提供できないとき(ただし、この場合は可能な限り他の宿泊施設を斡旋するものとします。)
  - (10) 当館の明確な承諾なく宿泊契約または宿泊予約の地位が譲渡されたと認められるとき
  - (11) 同一利用者による、合理的な理由のない、同一日における重複する宿泊契約の申込み及び類似の日程における複数の宿泊契約または宿泊予約がされたと認められるとき

## 第7条 宿泊の登録

- ・ 1. 宿泊者は、宿泊日当日、当館において、次の事項を登録して頂きます。
  - (1) 宿泊者の氏名・年令・性別・住所・電話番号及び職業
  - (2) 中長期在留者ではない外国人にあつては、国籍・旅券番号・入国地及び入国年月日
  - (3) 出発日及び出発予定時刻
  - (4) その他当館が必要と認める事項
- ・ 2. 宿泊者が第10条の料金の支払いを、クレジットカード等通貨に代わり得る方法により行おうとするときは、あらかじめ、前項の登録時にそれらを呈示していただくことがあります。

## 第8条 客室の使用時間

- ・ 1. 宿泊者が当館の客室を使用できる時間は、宿泊契約ごとに設定されたチェックイン時間からチェックアウト時間までとします。
- ・ 2. 当館は、前項の規定にかかわらず、同項に定める時間外の客室の使用に応じることがあります。この場合には追加料金を申し受けます。

## 第9条 利用規則の遵守

- ・ 1. 宿泊者は、当館内において、当館が定め当館内に掲示した利用規則に従うものとします。



# 宿泊約款

## 第10条 料金の支払

- ・ 1. 宿泊料金の内訳は、以下のとおりとします。  
宿泊料金 追加料金 税金 サービス料(その定めがある施設に限ります)
- ・ 2. 宿泊料金等の支払は、通貨又は当館が認めたクレジットカード等これに代わり得る方法により、宿泊者の出発の時までに又は当館が請求した時、当館にお支払いいただきます。
- ・ 3. 当館が宿泊者に対する客室の提供の準備をし、使用が可能になったのち、宿泊者が任意に宿泊しなかった場合においても宿泊料金は申し受けます。

## 第11条 宿泊者の手荷物又は携帯品の保管

- ・ 1. 宿泊者の手荷物が、宿泊に先立って当館に到着した場合は、その到着前に当館が承諾したとき(当館が指定する方法による場合を含みます。))に限って責任をもって保管し、宿泊者がチェックインをする際にお渡します。
- ・ 2. 宿泊者がチェックアウトをしたのちの手荷物又は携行品は、当館が予め了解したときに限って責任をもって保管します。当館が予め申し受けた手荷物の預かり期間内に引取りがされないときは、当館は責任を免れ当該手荷物を任意に処分することができるものとします。
- ・ 3. 宿泊者がチェックアウトしたのち、宿泊者の手荷物又は携帯品が当館の了解なく残されていた場合、当館の判断で、処分する、一定期間保管する、警察署に届けるなどの措置を行います。

## 第12条 お持込品等の取扱い

- ・ 1. 多額の現金及び貴重品のお持込みをご希望の場合は、セキュリティ等の事情から事前にお知らせいただきます。お知らせいただいた場合でも、当館の判断によりお持込みをお断りすることがあります。なお、当館にお知らせいただくずにお持込みになられた多額の現金及び貴重品の毀損・汚損・紛失等について、当館は責任を負いかねます。
- ・ 2. 宿泊者がお持込みになった現金、貴重品、手荷物又は携行品については、宿泊者にて保管・管理していただくものとし、当館が個別の手続においてはその保管・管理をお引き受けした場合を除き、毀損・汚損・紛失等において当館に故意又は重大な過失がある場合に限り損害を賠償するものいたします。
- ・ 3. 前項の賠償については、客観的に損害額が立証されることを条件に当該損害を賠償するものいたします。宿泊者の主観的な価値にかかわらず、損害額の客観的な評価が困難な場合については、10万円を限度に相当額を賠償いたします。

## 第13条 宿泊者の責任

- ・ 1. 宿泊者の故意又は過失により当館が損害を被ったときは、当館は当該宿泊者からその損害を賠償していただきます。

## 第14条 客室への入室について

- ・ 1. 当館は、次に掲げる場合において、宿泊者のチェックイン後であっても宿泊者の許可なく客室へ入室することがあります。  
(1)清掃、ルームサービス等当館のサービスを提供するとき  
(2)法令の規定、利用規則、公の秩序もしくは善良の風俗に反する行為をするおそれがあると認められるとき、または同行をしたと認められるとき  
(3)警察・消防の指導に従い、入室が必要と判断されたとき  
(4)建物・設備の保全上必要があると判断されたとき  
(5)宿泊者の安否確認・安全確保のため必要と当館が判断したとき

## 第15条 駐車場の責任

- ・ 1. 宿泊者が当館の駐車場をご利用になる場合、当館は駐車場の場所をお貸しするものであり、車両の管理責任や第三者による加害の防止の義務まで負うものではありません。

## 第16条 条項の分離性について

- ・ 1. 宿泊約款は、その一部が公的機関により違法又は無効であると判断された場合であっても、当該一部を除く部分はその影響を受けず、有効に存続するものとします。

## 第17条 宿泊約款の変更

- ・ 1. 宿泊約款は、民法上の定型約款に該当し、宿泊約款の各条項は、宿泊者の一般の利益に適合する場合または変更を必要とする相当の事由があると認められる場合には、民法の規定に基づいて変更します。
- ・ 2. 宿泊約款の変更は、宿泊約款の変更内容がこのウェブサイト上で公表された後、指定された効力発生日から適用されます。



GRANBELL HOTEL GROUP

HOTELS & RESORTS

# 利用規則

当館では、ご宿泊の皆さまに安全かつ快適にご利用いただくために、宿泊約款第9条に基づき、次のとおり利用規則(以下、「当利用規則」という。)を定めていますので、ご協力くださいますようお願い申し上げます。また、宿泊約款および当利用規則に基づく当館従業員からの指示に従っていただきますようお願い申し上げます。

当利用規則をお守りいただけない場合には、宿泊約款第6条に基づき、やむを得ずご宿泊および館内施設のご利用をお断りする場合がございます。

なお、当利用規則をお守りいただけない場合において、お客様に損害が生じたとしても当館は責任を負いかねます。また、当館に損害が生じたときは、お客様に損害を賠償していただくことがございますので、ご了承くださいませようお願い申し上げます。

## 【当館の利用について】

1. 客室は営利・営業目的など宿泊以外の目的で利用しないでください。
2. 当館の敷地内にて当館の許可無く広告物の配布や掲示、または物品の販売などは行わないでください。
3. 当館の敷地内にて、ビラの配布や署名活動などの宣伝活動はしないでください。
4. 当館の承諾している場合を除き外部の飲食店への注文や飲食物等の持ち込みはしないでください。
5. 当館の外観の印象を変えるような物品を陳列する行為はしないでください。
6. 当館の許可無く未成年者のみでのご宿泊はお断りいたします。
7. 従業員へのお心付け等は辞退いたします。

## 【客室について】

1. ご滞在中は、防犯のため客室の施錠をしてください。
2. 客室に来訪者があった場合は施錠のまま相手をご確認いただき、不用意に解錠しないようご注意ください。万一、不審者と思われる場合は直ちにフロントへご連絡ください。
3. 来客者との面会に客室を利用することはご遠慮ください。
4. 宿泊約款第7条により登録された宿泊者および同伴者以外の方を客室に招き入れたら宿泊させたりしないでください。
5. 宿泊約款第14条により、従業員が客室に入室したり、入室の上物品を移動したりすることがあります。現金および貴重品はご自身で管理していただくとともに、移動してはならないものがある場合は事前にお申し出ください。

## 【共用部等について】

1. 避難経路図および各階の非常口をご確認ください。
2. 緊急時等のやむを得ない事情がある場合を除いては、非常用施設や屋上へは立ち入らないでください。
3. 従業員用の区域には立ち入らないでください。
4. 通路やロビー等のパブリックエリアに所持品を放置しないでください。

## 【衛生管理について】

1. 次の事項に該当する方は、宿泊および館内施設の利用をご遠慮いただく場合や、館内の移動を制限させていただく場合があります。  
ア ノロウィルスなどの食中毒に感染していることが疑われる場合。  
イ 感染症の予防および感染の患者に対する医療に関する法律および同法施行規則に指定された感染症に感染していることが疑われる場合。  
ウ その他上記に準じた症状が認められる場合。

## 【撮影について】

1. 当館の敷地内において、当館の許可無く営利・営業目的で撮影または録音することを禁止しています。また、私的に撮影または録音したものを当館の許可無く営利・営業目的で使用しないでください。
2. 他の宿泊者の迷惑になったり、他の宿泊者が不快に感じたりするような撮影はご遠慮ください。また、私的なものであっても、当館の許可の無い撮影はご遠慮いただく場合があります。

## 【喫煙について】

1. 当館は禁煙です。決められた場所以外での喫煙は禁止しています。

## 【他の宿泊者への配慮について】

1. ペット等、動物の持ち込みはお断りいたします。ただし、別途規定がある場合はその規定のとおりといたします。また身体障害者補助犬法に定める身体障害者補助犬については、同法に則り対応いたします。
2. 悪臭を発する物の館内への持ち込みはお断りしています。
3. 高声、放歌、テレビや音響機器の大音量による視聴、大きな物音をたてる行為その他の喧騒な行為はしないでください。
4. 客室以外の場所での装いは、当館の指定に従ってください。
5. 他の宿泊者が不快または不安に感じる身なりや言動はご遠慮ください。

## 【公序良俗について】

1. 賭博、風紀を乱すような行為および公序良俗に反する言動は禁止しています。
2. 銃砲、刀剣、麻薬等の法令により所持を許可されていないものを当館の敷地内に持ち込む行為は禁止しています。
3. 他の宿泊者や従業員が不安を覚える、もしくはその安全を脅かすと認められる物品、または当館の運営もしくはご利用に支障を生じるような多量の物品を当館の敷地内に持ち込まないでください。
4. 宿泊者または同伴者が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律にて指定された暴力団の構成員または反社会的団体の団体員であると判明した場合、以後の一切の利用をお断りいたします。
5. 宿泊者またはその関係者に暴行、脅迫、恐喝、強要、威力業務妨害等の行為が認められる場合、以後の一切の利用をお断りいたします。
6. 宿泊者もしくはその関係者により法令に違反する行為が行われた場合、またはその恐れが十分にあると認められる場合、以後の一切の利用をお断りいたします。

## 【建物・設備等の保全について】

1. 当館の敷地内にある設備や備品などを他の場所に移動したり、加工したり、本来の用途以外に利用したりしないでください。
2. 館内には火薬、揮発油等の発火性または引火性のあるものは持ち込まないでください。
3. 客室内で持ち込みの暖房用または炊事用の火器は使用しないでください。
4. 当館の敷地内で火災の原因となり得る行為は禁止しています。
5. 建物、設備、備品、植栽等に対して、紛失、毀損、汚損、付臭する行為等をした場合は、その損害を賠償していただくことがあります。

## 【携行品、遺失物について】

1. 当館での拾得物を持ち主にお渡しするにあたり費用が発生した場合は、持ち主に費用を負担していただきます。
2. 粗大ゴミ等にあたる処理費用のかかる携行品を、故意または過失により客室、共用部その他の当館の敷地内に放置された場合、法令に準じた処理費用に加え、当館の代行費用として相当額を請求させていただきます。なお、意図的に放置されたことが客観的に推認される場合、またはチェックアウトの日から1週間が経過しても携行品に関するご連絡がない場合には、故意に放置され所有権が放棄されたものとみなす取扱いとさせていただきます。

## 【精算について】

1. 当館の利用に先立ち、預り金の受領、またはクレジットカードの確認をさせていただきます。
2. タクシー代金や当館以外での買い物代金など、当館の施設以外の代金を立て替えたりチェックアウト時の精算におまとめたりすることはお断りいたします。
3. 当館施設の利用料金をチェックアウト時にまとめてご精算される場合、ルームキー等の部屋番号が確認できるものをお持ちください。



GRANBELL HOTEL GROUP

HOTELS & RESORTS



# 利用規則

4. チェックアウト時にまとめてご精算を希望される場合でも、当館の判断でご滞在中に精算をお願いをする場合があります。なお、お支払いがない場合には、それ以降の宿泊をお断りする場合がありますのでご了承ください。
5. 料金の支払いは日本円の現金、取扱いのあるクレジットカード、その他当館が認めた方法においてのみ受け付けています。
6. ご予約いただいた宿泊プランを変更される場合は、フロントまでお申し出ください。なお、ご予約いただいた宿泊日数を超過して宿泊を希望される場合は、新規に宿泊契約を締結するとともに、一旦ご精算いただきます。

## 【駐車場の利用について】※駐車場のある施設のみ適用

1. 当館利用目的のお客様に限り、当駐車場をご利用いただけます。
2. 当駐車場内では徐行し、従業員および案内看板等の指示に従ってください。
3. 車両から離れるときは、エンジンを切ってください。
4. 車中に小さなお子様、ペット、または貴重品のみを残したまま車両から離れないでください。
5. 車両から離れるときは、確実に施錠がされていることをご確認ください。
6. 当駐車場内における紛失、盗難および破損等について、当館は責任を負いません。
7. 駐車場内における事故及びご利用者同士のトラブルについて、当館は責任を負いません。
8. チェックアウトの日の翌日以降において、当館の承諾なく車両を駐車している場合、放置車両として対応いたします。

## 【大浴場または温泉の利用について】※大浴場または温泉のある施設のみ適用

1. 刺青・タトゥー（シールを含む。）をされた方の入浴は固くお断りいたします。ただし、当館が指定する方法によりカバーシールで隠れた状態である場合はご入浴いただけます。当館が指定する方法及びカバーシールの詳細はフロントにお申し付けください。
2. 浴場および脱衣所での撮影および録音は禁止しています。
3. お風呂のお湯は、許可している場合を除き飲用しないでください。
4. 酩酊されている方の入浴はご遠慮ください。
5. 浴場および脱衣所へ立ち入り可能な異性のお子様の年齢は未就学児までとなります。
6. 館内に掲示している禁忌症をご確認の上、ご入浴ください。※温泉のある施設のみ適用

## 【スパの利用について】※スパのある施設のみ適用

1. スパ施設は、医学的な効能を目的としておらず、リラクゼーションを目的としています。
2. (1) 下記のような症状の場合は、施術の提供をお断りいたします。
  - ・痛みや腫れのある怪我や傷（捻挫、骨折、腰痛、脱臼、火傷、切傷など。）
  - ・重度の内臓疾患、治療中の病気や怪我
  - ・経過観察中の病気や怪我、傷（交通事故も含む。）
  - ・手術後完治より一年未満（内視鏡手術、帝王切開による分娩手術、歯科手術も含む。）
  - ・発熱や頭痛、吐き気、腹痛、下痢
  - ・病気を原因とするむくみ、リンパ浮腫
  - ・歯科治療中で痛みや腫れがある状態
  - ・妊娠中のお客様のうち、別途当館が定める妊娠期間に該当するお客様
  - ・赤みやひりつきのある日焼け
  - ・食後、アルコールの影響下にあるお客様
  - ・深刻な静脈瘤をお持ちのお客様
  - ・仰向けやうつ伏せの体勢が長時間出来ないお客様
  - ・アレルギーをお持ちのお客様
  - ・皮膚疾患、皮膚の炎症や腫れ、痒みのある状態
  - ・インプラント手術後1年未満、抜歯後6カ月未満
  - ・感染症に罹っているお客様

- (2) 前項の症状以外にも既往病をお持ちのお客様はリラクゼーションスタッフにお知らせください。
3. トリートメントやマッサージ等の施術をご希望のお客様は当館指定の同意書にご署名ください。ご署名いただけない場合には施術の提供をお断りいたします。
4. お手回り品の紛失、盗難等が発生した場合、当館では一切責任を負いかねますので、お客様ご自身で貴重品などの管理をお願いいたします。
5. お客様の不注意による事故が発生した場合、当館では一切責任を負いかねます。

## 【ペットとの宿泊について】※ペット同伴可ホテルのみ

1. 同伴可能なペットは当館が指定する種類のみ（以下、「ペット」という。）とし、他の動物の持ち込みはお断りいたします。
2. ペット同伴可能な客室（以下、「ペトルーム」という。）をご利用の際は、ご記入済みのペトルームの利用規約の同意書、当館が指定する接種済証明書等のコピーをチェックイン時にご提出ください。ご提出いただけない場合は、ペトルームをご利用いただけません。
3. ペトルームおよびペトルーム以外の当館エリアのご利用については、ペトルームの利用規約および当館の指示に従ってください。
4. ペットの入室は、当館が別途指定する場合を除きペトルームのみ可能です。その他の客室については、同行のお客様の客室であっても、ペットを入室させないでください。
5. ペットの排泄は、当館が別途指定する場合を除きペトルーム内のペット用トイレを使用してください。それ以外の場所でペットが排泄行為を行った場合は、速やかに衛生的な後始末をしてください。また、客室内のトイレ（ペット用を除く。）および浴室をペットに使用させないでください。
6. 以下に該当する場合には、ご宿泊をお断りすることや、ご宿泊中であっても利用の中止をお願いすることがあります。
  - ・当利用規則またはペトルームの利用規約に違反する行為があった場合
  - ・当館従業員からの指示に反する行為があった場合
  - ・当館の営業に支障を与える恐れがある場合
  - ・他の宿泊者およびそのペットに危害または宿泊・滞在上の支障を与える恐れがある場合
7. 客室内の設備・備品に関する汚損・破損行為または当館従業員へ危害を加える行為が認められる場合は、その損害を賠償していただくことがあります。
8. 他の宿泊客もしくは他の宿泊客のペットまたは物品に損害または危害を与えた場合、当館は一切責任を負いません。
9. 同伴したペットの管理責任は宿泊客が負うものとし、ペットの病気、負傷、または死亡について当館は一切の責任を負いません。

## 【プールの利用について】※プールのある施設のみ適用

1. 遊泳の際はお客様ご自身の責任においてご利用ください。
2. 当プールは監視員を設置していない場合があります。お客様ご自身で安全に十分ご注意ください。
3. 小学生以下のお子様のみでの利用はできません。必ず成人の保護者同伴でご利用ください。
4. 小学生以下のお子様はライフジャケット等の救命具を着用してください。
5. 保護者の方は、お子様から目を離さないでください。
6. オムツの外れていないお子様は、水泳用オムツを着用してください。
7. 体調のすぐれない方、飲酒された方は遊泳をご遠慮ください。
8. 水着以外（ラッシュガード等水着生地のは可。）での遊泳はご遠慮ください。
9. 飛び込みは禁止しています。
10. プールサイドは滑りやすくなっていますので、走らないでください。
11. 刺青・タトゥー（シールも含む。）をされた方の利用は固くお断りいたします（当館が指定する方法で隠すことができていない場合のみ利用可能です）。



GRANBELL HOTEL GROUP

HOTELS & RESORTS

# 利用規則

12. 破損すると危険を伴うガラスやプラスチック製品(眼鏡、コンタクトレンズ等)、アクセサリ、ヘアピンその他の怪我や事故の原因になる物品の持ち込みはご遠慮ください。
13. 吸排水口は危険なので手を触れないでください。
14. 水深表示を確認の上、身長と泳力に合わせた水深でご利用ください。
15. 館内では掲示物、スタッフの指示に従ってご利用ください。
16. お手回り品の紛失、盗難等が発生した場合、当館では一切責任を負いかねますので、お客様ご自身で貴重品などの管理をお願いいたします。
17. お客様の不注意による事故が発生した場合には、当館では一切責任を負いかねます。
18. 飲食物の持ち込みは、衛生上の理由から、許可された場合を除きご遠慮ください。
19. 遊具の持ち込みは、安全上の理由から、許可された場合を除きご遠慮ください。
20. 遊泳後にシャトルバス、カートを利用する際は、十分に水分をふき取った上でご乗車ください。また、水着のままでの乗車はご遠慮ください。※シャトルバス、カート使用の施設のみ

## 【ビーチの利用について】※ビーチのある施設のみ適用

1. 遊泳の際はお客様ご自身の責任においてご利用ください。
2. 小学生以下のお子様のみでの利用はできません。必ず成人の保護者同伴でご利用ください。
3. 小学生以下のお子様はライフジャケット等の救命具を着用してください。
4. 保護者の方は、お子様から目を離さないでください。
5. オムツの外れていないお子様は、水泳用オムツを着用してください。
6. 体調のすぐれない方、飲酒された方は遊泳をご遠慮ください。
7. 水着以外(ラッシュガード等水着生地のは可。)での遊泳はご遠慮ください。
8. 飛び込みは禁止しています。
9. 刺青・タトゥー(シール含む)をされた方のご利用は固くお断りいたします(当館が指定する方法で隠すことができる場合のみご利用可能です)。
10. 破損すると危険を伴うガラスやプラスチック製品(眼鏡、コンタクトレンズ等)、アクセサリ、ヘアピンその他の怪我や事故の原因になる物品の持ち込みはご遠慮ください。
11. お手回り品の紛失、盗難等が発生した場合、当館では一切責任を負いかねますので、お客様ご自身で貴重品などの管理をお願いいたします。

12. お客様の不注意による事故が発生した場合には、当館では一切責任を負いかねます。
13. 飲食物のお持ち込みは、衛生上の理由から、許可された場合を除きご遠慮ください。
14. 遊具のお持ち込みは、安全上の理由から、許可された場合を除きご遠慮ください。
15. 荒天時や自然災害発生時に、サービス内容を変更する場合があります。
16. 海の生物を採取したり、傷つけたり、餌付けしたりしないでください。
17. 自分が出したゴミは持ち帰ってください。
18. 安全に楽しむために遊泳区域は守ってください。
19. 監視員がいる場合は、事故防止のために監視員の指示に従ってください。
20. 濡れたままの衣服や水着のまま館内に入ることをご遠慮ください。
21. 水着またはそれに準ずる衣服でのパブリックエリアその他施設内の利用または外出はご遠慮ください。
22. ビーチ内での火器の使用は禁止しています。
23. ビーチ内は禁煙です。
24. 遊泳の際はラッシュガードをご利用ください。※クラゲ防止ネットを設置していない施設のみ適用
25. 遊泳後のシャトルバス、カートご利用の際は、十分に水分をふき取った上でご乗車ください。また、水着のままのご乗車はご遠慮ください。※シャトルバス、カート使用の施設のみ

## 【国立公園・国定公園内の施設の利用について】

※国立公園・国定公園内の施設のみ適用

1. 当館敷地内で花や植物等を摘み取る行為は法令で禁止されています。

## 【当利用規則の変更】

1. 当利用規則は、民法上の定型約款に該当し、当利用規則の各条項は、宿泊者の一般の利益に適合する場合または変更を必要とする相当の事由があると認められる場合には、民法の規定に基づいて変更します。
2. 当利用規則の変更は、当利用規則の変更内容がこのウェブサイト上で公表された後、指定された効力発生日から適用されます。



GRANBELL HOTEL GROUP

HOTELS & RESORTS

# General Terms and Conditions for Accommodation Contract

## Article 1 (Scope of Application)

- 1. Contracts for accommodation and related agreements to be entered into between the Hotel and the Guest shall be subject to these Terms and Conditions. Any matters not provided herein shall be governed by laws and regulations or generally-accepted practices.
- 2. Notwithstanding the preceding paragraph, in case the Hotel entered into special conditions with the Guest insofar as such special conditions do not violate any laws and regulations and generally-accepted practices, the special contract shall prevail over these Terms and Conditions.

## Article 2 (Application for Accommodation Contract)

- 1. The Guest, who intends to apply for an accommodation contract with the Hotel, shall notify the Hotel of the following matters:
  - (1) Name of Guest and his, her or its contact information;
  - (2) Check-in date and check-out date
  - (3) Accommodation plan for which the Guest wishes to apply; and
  - (4) Other information deemed as necessary by the Hotel.
- 2. If the Guest requests to extend his, her or its stay beyond the check-out date in item (2) of preceding paragraph, it shall be deemed that the Guest applied for a new accommodation contract at the time when such request has been made.
- 3. The Guest's request for accommodation plan in item (3) of paragraph 1 shall be specified only at the time when the Guest applies for accommodation contract. If the Guest subsequently requests for an accommodation plan which is different from the accommodation plan requested by the Guest at the time of application for accommodation contract, the Guest shall apply for a new accommodation contract. Furthermore, a new accommodation contract does not suggest that the existing reservation will automatically be cancelled so necessary procedures will be required separately.
- 4. The Guest shall apply for an accommodation contract agreeing that the Guest shall not transfer the accommodation contract or reservation for accommodation to any third party without the Hotel's implicit consent, in order to prevent illicit resale and to provide all guests with fair accommodation opportunities.
- 5. The Guest shall apply for an accommodation contract agreeing that the Guest shall not apply for more than one accommodation contract with the same content on the same day or multiple accommodation contracts for similar dates with the same content without reasonable grounds in order for the Hotel to provide fair accommodation opportunities to any other guests as possible.

## Article 3 (Execution of Accommodation Contract, etc.)

- 1. Accommodation contract shall be deemed to have been executed when the Hotel accepts the application under Article 2; provided, however, that depending on the accommodation plan, the accommodation contract shall be deemed to have been executed when the Guest makes advance payment after the application and the Hotel confirms the receipt of such payment. Notwithstanding the foregoing, the same shall not apply if it has been proven that the Hotel had not accepted the application.

## Article 4 (Refusal to Execute the Accommodation Contract)

- 1. There may be times when the Hotel will not agree to execute an accommodation contract under any of the following cases:
  - (1) When the application for accommodation does not conform to these Terms and Conditions;
  - (2) When there is no vacancy because the Hotel is fully booked;
  - (3) When the Guest is deemed to fall under any of the following:
    - (a) an organized crime group (hereinafter referred to as "Organized Crime Group"), a member of Organized Crime Group (hereinafter referred to as "Organized Crime Group Member") as prescribed in the Act on Prevention of Unjust Acts by Organized Crime Group Members (Act No. 77 of 1991), an associate member of Organized Crime Group, a person related to Organized Crime Group or other anti-social forces;
    - (b) an entity or other organization whose business activity has been controlled by Organized Crime Group or Organized Crime Group Member; or

- (c) an entity which has a director or officer who falls under Organized Crime Group Member;
- (4) When the Guest is deemed to be at the risk of engaging in any act which is in violation of laws and regulations or any act which goes against the public order or good morals in connection with his, her or its stay;
- (5) When it becomes clear that the Guest is a person carrying an infectious disease;
- (6) When the Guest makes a violent demand to the Hotel or demands the Hotel for unreasonable burden;
- (7) When the Hotel is unable to provide accommodation due to natural disaster, malfunction of facilities or any other unavoidable reasons;
- (8) When the Guest is deemed to be at the risk of not complying with these Terms and Conditions or the Hotel Regulations as prescribed by the Hotel within the Hotel; or
- (9) When the circumstances fall under any provision of Ordinance for Enforcement of the Inns and Hotels Act which is applicable to the Hotel.

## Article 5 (Guest's Right to Cancel the Accommodation Contract)

- 1. The Guest shall be entitled to cancel the accommodation contract, with the exception of non-cancellable plans, by notifying the Hotel.
- 2. If the Guest cancels all or part of accommodation contract for any reason attributable to the Guest, the Guest shall pay cancellation fee in accordance with the cancellation provisions which the Hotel provided to the Guest at the time of Guest's application for such accommodation contract.
- 3. If the Guest does not arrive at the Hotel by 6 pm of check-in date (or by midnight if the accommodation contract does not include dinner) without an advance notice, the accommodation contract may be deemed as being cancelled by the Guest.

## Article 6 (Hotel's Right to Cancel the Accommodation Contract)

- 1. The Hotel shall have the right to cancel the accommodation contract under any of the following cases:
  - (1) When the Guest is deemed to be at the risk of engaging in, or has engaged in, any act which is in violation of laws and regulations or any act which goes against the public order or good morals in connection with his, her or its stay;
  - (2) When it becomes clear that the Guest wishing to stay at the Hotel is a person carrying an infectious disease;
  - (3) When the Hotel is unable to provide accommodation due to natural disaster, malfunction of facilities or any other unavoidable reasons;
  - (4) When the Guest who wishes to stay at or use the Hotel is deemed to fall under any of the following:
    - (a) an Organized Crime Group, Organized Crime Group Member, associated member of Organized Crime Group, person related to Organized Crime Group or other anti-social force;
    - (b) an entity or other organization whose business activity has been controlled by Organized Crime Group or Organized Crime Group Member; or
    - (c) an entity which has a director or officer who falls under Organized Crime Group Member;
  - (5) When the Guest makes an unreasonable coercive demand to the Hotel or its staff, including violence, threats or extortion, or demands the Hotel or its staff for unreasonable burden;
  - (6) When the Guest does not comply with the prohibited matters prescribed in these Terms and Conditions or the Hotel Regulations prescribed by the Hotel; or
  - (7) When the circumstances fall under any provision of Ordinance for Enforcement of the Inns and Hotels Act which is applicable to the Hotel.
  - (8) When a minor stays at the Hotel without obtaining permission from his/her guardian.
  - (9) When the Hotel cannot make available a guestroom for the Guest for a reason other than provided under paragraph (3) of this Article 6. In such a case, the Hotel will make efforts to introduce other accommodations for the Guest.
  - (10) When it is deemed that the accommodation contract has been transferred without the implicit consent of the Hotel.



# General Terms and Conditions for Accommodation Contract

(11) When it is deemed that the Guest has more than one accommodation contract with the same content on the same day, or has multiple accommodation contracts with the same content for similar dates without reasonable grounds.

## Article 7 (Registration)

- 1. The Guest shall register with the Hotel the following matters on the check-in date.
  - (1) Name, age, gender, address, telephone number and occupation of Guest;
  - (2) Nationality, passport number, and port and date of entry into Japan if the Guest is a foreigner who is not a mid or long-term resident of Japan;
  - (3) Date and scheduled time of departure; and
  - (4) Other matters deemed as necessary by the Hotel.
- 2. If the Guest wishes to make the payment under Article 10 by means other than Japanese currency such as credit card, there may be cases where the Hotel will request the Guest to show such payment method at the time of registration under the preceding paragraph.

## Article 8 (Available Times of Guest Rooms)

- 1. The Guest shall be entitled to use the guestroom between the check-in time and check-out time as prescribed in each accommodation contract.
- 2. Notwithstanding the preceding paragraph, there may be times when the Hotel may permit the Guest's use of guestroom during the times other than the times prescribed in the preceding paragraph. In such case, the Guest shall pay an additional fee.

## Article 9 (Compliance with Hotel Regulations)

- 1. The Guest shall comply with the Hotel Regulations as prescribed by the Hotel within the Hotel.

## Article 10 (Payment of Fee)

- 1. The breakdown of accommodation fee shall be as follows:  
Accommodation fee, additional fee, tax and service fee (depending on the facilities used by the Guest)
- 2. The Guest shall pay the accommodation fee, etc. to the Hotel at the time of Guest's departure or upon Hotel's request in Japanese currency or by other means accepted by the Hotel such as credit card.
- 3. The Guest shall pay the accommodation fee even if the Guest voluntarily does not stay at the Hotel after the Hotel has made the guestroom available to the Guest.

## Article 11 (Custody of Baggage and Personal Belonging of Guest)

- 1. If the Guest's baggage arrives at the Hotel prior to the Guest's arrival and if the Hotel agrees to do so prior to the arrival of baggage (includes cases where baggage storage is designated by the Hotel), then the Hotel will be responsible for keeping such baggage in its custody and for handing it over to the Guest at the time of Guest's check-in.
- 2. Same shall apply in case the Hotel accepts the Guest's request to temporarily keep his, her or its baggage in the Hotel's custody after the check-out.
- 3. If the Guest leaves without the Hotel's approval, his, her or its baggage or personal belonging behind after the Guest has checked out the Hotel will discard the baggage or personal belonging as items which the Guest discarded; provided, however, that there may be cases where the Hotel will take measures at its discretion such as keeping the baggage or personal belonging in its custody for a certain period and thereafter turning it over to the nearest police station.

## Article 12 (Handling of Items Brought by Guest)

- 1. The Guest shall notify the Hotel in advance if the Guest wishes to bring a large amount of cash or valuables. In case the Hotel receives such notice, there may be times when the Hotel will not permit the Guest to bring the cash or valuables to the Hotel at the Hotel's discretion. There may be cases where the Hotel will not be responsible for any damage to, stain on or loss of large amount of cash or valuables which the Guest brought to the Hotel without notifying the Hotel.
- 2. The Hotel will compensate the Guest for damages for any damage to, stain on or loss of goods or cash which the Guest brought to the Hotel only in the case where the Hotel engaged in intentional misconduct or was grossly negligent.
- 3. With respect to the compensation of damages under the preceding paragraph, the Hotel shall compensate the amount of damages objectively proven or up to one hundred thousand Japanese yen (JPY100,000) in all other cases.

## Article 13 (Guest's Liability)

- 1. If the Hotel incurs any damages due to the Guest's intentional misconduct or negligence, the Guest shall compensate the Hotel for such damages.

## Article 14 (Entry into Guestroom)

- 1. There may be cases where the Hotel will enter into the guestroom without the Guest's permission even after the Guest has checked in under any of the following cases:
  - (1) When the Hotel provides its service such as cleaning or room service;
  - (2) When it is deemed that the Guest is at the risk of engaging in, or has engaged in, any act which is in violation of laws and regulations or any act which goes against the public order or good morals;
  - (3) When it is determined that the entry into the guestroom is necessary in accordance with the instructions of police or firefighter; or
  - (4) When it is determined that the entry into the guestroom is necessary in order to protect the building or facility of the Hotel.
  - (5) When the Hotel has determined that the entry into the guestroom is necessary in order to confirm or ensure safety of the Guest.

## Article 15 (Use of Parking lot)

- 1. The Hotel will allow the Guest to use the Parking lot upon the Guest's request, and the Guest should be responsible for using the parking lot on his, her or its own and the Hotel will not be responsible for using the parking lot.

## Article 16 (Severability)

- 1. In the event that a court or other tribunal of competent jurisdiction at any time holds that any provision of these Terms and Conditions are illegal or unenforceable, such provision shall be severed from this Agreement, and the remainder of these Terms and Conditions shall not be affected thereby and shall continue in full force and effect.

## Article 17 (Amendment to these Terms and Conditions)

- 1. These Terms and Conditions fall under the standard terms and conditions under the Civil Code, and when each provision of these Terms and Conditions conforms to the general interests of the Guest or when it is deemed that there are reasonable grounds to require amendment, such provisions shall be amended in accordance with the provisions of the Civil Code.
- 2. Changes to these Terms and Conditions shall be applied from the specified effective date after the announcement of the changes to these Terms and Conditions on this website.





# Hotel Regulations

To ensure a safe and comfortable stay for our guests, the Hotel has established the Hotel Regulations (hereinafter, these "Regulations") as follows in accordance with Article 9 of the General Terms and Conditions for Accommodation Contract (hereinafter, the "Terms and Conditions"). All guests are kindly requested to observe these Regulations. Please follow the instructions given by the Hotel staff pursuant to the Terms and Conditions and these Regulations. The Hotel may refuse to allow any guests who fail to comply with these Regulations to stay at the Hotel or use its facilities in accordance with Article 6 of the Terms and Conditions. The Hotel shall not be liable for any damages suffered by the guests due to their failure to comply with these Regulations. Please note that in the event of any damages caused to the Hotel, the guests may be asked to compensate for the damages.

## Use of Hotel

1. Please do not use guestrooms for any purpose other than accommodation, such as commercial or business purposes.
2. Please do not distribute or post advertising materials or sell items on the premises of the Hotel without the permission of the Hotel.
3. Please do not distribute leaflets, collect signatures, or engage in other promotional activities on the premises of the Hotel.
4. Please do not order from outside restaurants or bring in food or drink unless approved by the Hotel.
5. Please do not display items that may change the impression of the exterior of the Hotel.
6. Accommodation for unaccompanied minors is not accepted without the permission of the Hotel.
7. The Hotel staff are not permitted to accept gratuities.

## Guestrooms

1. Please lock your room door for your security during your stay.
2. Should someone call on your room, please identify the visitor with the door being locked and do not carelessly unlock the door. If the person appears to be suspicious, please contact the reception immediately.
3. Please refrain from using the guestrooms to meet with visitors.
4. Please refrain from inviting anyone to your room or from allowing anyone to stay at your room other than the guest and his or her companion(s) who are registered with the Hotel pursuant to Article 7 of General Terms and Conditions for Accommodation Contract.
5. The Hotel Staff may enter the guestrooms or move items in the guest rooms in accordance with Article 14 of the Terms and Conditions. Please keep your cash and valuables under lock and key by yourself and notify us in advance if there is anything that should not be touched or moved.

## Common Areas, etc.

1. Please check the evacuation route map and emergency exits on each floor.
2. Please do not enter emergency facilities or the rooftop unless there are compelling circumstances such as emergencies.
3. Please do not enter the Hotel staff areas.
4. Please do not leave your personal belongings in public areas, such as corridors or lobby.

## Hygiene Management

1. Any Guests who falls under any of the following may be asked to refrain from staying at the Hotel or using its facilities, or may be restricted from moving around within the Hotel.
  - a. When the person is suspected to be infected with food poisoning such as norovirus
  - b. When the person is suspected to be infected with an infectious disease as specified in the Act on the Prevention of Infectious Diseases and Medical Care for Patients with Infectious Diseases and the Regulation for Enforcement of the same Act
  - c. When the person has any other conditions similar to the above

## Filming and Photographing

1. Filming or audio recording or photographing within the Hotel premises

for commercial or business purpose without the Hotel's permission is prohibited. Please refrain from using any video or audio recording or photographs (including recording or photographs for personal use) for commercial or business purpose without the Hotel's permission.

2. Please refrain any filming or photographing which may bother other guests or which other guests feel unpleasant. There may be times when the Hotel will ask you to refrain any filming or photographing which has not received the Hotel's permission even if such filming or photographing is for personal use.

## Smoking

1. Smoking is not permitted in the Hotel. Smoking is prohibited except in designated areas.

## Consideration for Other Guests

1. Guests may not bring in pets and other animals, unless there are any relevant provisions which may prescribe otherwise. With respect to assistance dogs for physically disabled persons as prescribed in the Act on Assistance Dogs for Physically Disabled Persons, the Hotel will act in compliance with such law.
2. Please do not bring any items with unpleasant odor into the Hotel.
3. Please do not speak, shout or sing in loud voice, use TV or audio equipment at high volume, make loud noises, or engage in other noisy acts.
4. Please dress appropriately following the instructions of the Hotel in areas other than the guest rooms.
5. Please avoid any appearance or behavior that may make other guests feel uncomfortable or uneasy.

## Public Order and Morality

1. Gambling, acts that disturb moral order, and behavior contrary to public order and morality are prohibited.
2. Please do not bring into the Hotel premises any items whose possession is prohibited by laws and regulations such as guns, knives and drugs.
3. Please do not bring into the premises of the Hotel any items that may make other guests or the Hotel staff feel uneasy, or may threaten their safety, or a large amount of items that may interfere with the operation or use of the Hotel.
4. Any guest or his/her companion who is found to be a member of an organized crime group designated in accordance with the Act on Prevention of Unjust Acts by Organized Crime Group Members or an anti-social organization will be refused any further use of the Hotel.
5. Any guest or his/her related party who is found to have engaged in assault, threats, blackmail, extortion, or forcible obstruction of business will be refused any further use of the Hotel.
6. Any guest or his/her related party who conducts, or is deemed to be highly likely to conduct, any act in violation of laws and regulations will be refused any further use of the Hotel.

## Protection of Buildings, Equipment etc.

1. Please do not move any equipment or fixtures on the premises of the Hotel to another location, process, or use them for any purpose other than the original purpose.
2. Please do not bring explosives, volatile oils, or other ignitable or inflammable materials into the Hotel.
3. Please do not use your own heating or cooking equipment that may cause a fire in guest rooms.
4. Any act that may cause a fire is prohibited on the premises of the Hotel.
5. Any guest who engages in acts such as losing, damaging, defacing, or attaching odors to the Hotel buildings, equipment, fixtures, or plants may be asked to compensate for such damages.

## Personal Belongings and Lost Items

1. If any costs are incurred for returning lost items found at the Hotel to their owner, the owner of the returned items will be asked to bear such costs.





# Hotel Regulations

2. Any guest who intentionally or negligently leaves his/her personal belongings that require disposal costs, such as those falling into the category of large-sized garbage, in the guestrooms, common areas, or other areas on the premises of the Hotel will be charged disposal costs under the laws and regulations, as well as the handling fees determined by the Hotel. If it can be objectively presumed that a guest's personal belongings have been intentionally left, or if a guest has not contacted the Hotel regarding his/her personal belongings after one week from the date of check-out, it will be deemed that such personal belongings have been intentionally left and that the ownership has been waived.

## Settlement

1. The Hotel may require the guests to make a deposit or verify their credit card prior to their use of the Hotel.
2. The Hotel will not pay on behalf of the guests any expenses other than the fees and other amounts for using the facilities of the Hotel, such as taxi fares or payments for purchases made outside the Hotel, or will not allow such expenses to be included in the final bill at the time of check-out.
3. If you wish to pay all the fees for use of the Hotel's facilities at once at the time of check-out, please bring your room key or other items that show your room number.
4. Even if you wish to pay all your bills at once at the time of check-out, you may be asked to make a payment during your stay at the discretion of the Hotel. Please note that if you fail to make such payment, you may not be allowed to stay at the Hotel any further.
5. The Hotel only accepts payment in cash in Japanese yen, by any credit card accepted by the Hotel, or by any other means accepted by the Hotel.
6. Please contact the reception if you wish to change the accommodation plan you have reserved. If you wish to stay longer than the number of nights you have reserved, you will be required to enter into a new accommodation contract and pay all the bills incurred up to that point.

## Use of Parking Lots \*Applicable only to facilities with parking lots

1. The parking lot of the Hotel is available only for guests for the purpose of using the Hotel.
2. Please drive slowly in the parking lot of the Hotel and follow the instructions provided by the Hotel staff or guide signs.
3. Please turn off the engine when leaving your vehicle.
4. Please do not leave your vehicle with small children, pets, or valuables being left unattended in the vehicle.
5. Please make sure that the door is securely locked when leaving your vehicle.
6. The Hotel shall not be liable for any loss, theft or damage that occurs in the parking lot of the Hotel.
7. The Hotel shall not be liable for any accidents in the parking lot or any problems between users.
8. Any vehicle parked in the parking lot without approval from the Hotel after the day following the date of check-out will be treated as an abandoned vehicle.

## Use of Large Public Baths or Hot Springs

\*Applicable only to facilities with large public baths or hot springs

1. Persons with tattoos (including stickers) are strictly prohibited from using the bath. However, they can use the bath if their tattoos are concealed with a cover sticker according to the method specified by the Hotel. For details of the method specified by the Hotel or of the cover stickers, please inquire at the reception.
2. Photographing or sound or video recording in the bath or changing room is prohibited.
3. Please do not drink the hot water from the bath unless permitted.
4. Persons who are intoxicated are not allowed to use the bath.
5. Only children of the opposite sex who are a child under elementary school age or younger are allowed to enter into public bath and dressing rooms.
6. Please check the contraindications posted in the Hotel before using the bath. \* Applicable only to facilities with hot springs.

## Use of Spas \*Applicable only to facilities with spas

1. The spa facility is intended for relaxation, not for medical benefits.
2.
  - (1) The treatment will not be provided to persons with any of the following conditions.
    - Injury or wound with pain or swelling (e.g., sprain, fracture, low back pain, dislocation, burn, cut)
    - Severe visceral disease, illness or injury under treatment
    - Disease, injury or wound (including those caused by traffic accidents) under follow-up observation
    - Less than one year after complete recovery from surgery (including endoscopic surgery, cesarean delivery surgery, and dental surgery)
    - Fever, headache, nausea, abdominal pain, or diarrhea
    - Swelling or lymphedema caused by illness
    - Pain or swelling caused by dental treatment
    - Guests who are pregnant and fall within the pregnancy period specified separately by the Hotel
    - Reddish or tingly sunburn
    - Guests who have just eaten a meal and under the influence of alcohol
    - Guests with serious varicose veins
    - Guests who are unable to lie on their back or face down for a long period of time
    - Guests with allergies
    - Skin diseases, or inflammation, swelling or itching of skin
    - Less than one year after implant surgery, or less than six months after tooth extraction
    - Guests with infectious diseases
  - (2) If you have any medical history other than the conditions listed in the preceding paragraph, please inform the relaxation staff.
3. Guests who wish to receive a treatment or massage will be required to sign a consent form designated by the Hotel. The treatment will not be provided to those who do not sign the consent form.
4. The Hotel shall not be liable for any loss or theft of your personal belongings. Please take care of your valuables by yourself.
5. The Hotel shall not be liable for any accidents caused by the carelessness of the guests.

## Accommodation with Pets

\*Applicable only to facilities with welcome pet hotel

1. Only pets of the type designated by the Hotel (hereinafter, "Pets") are allowed to be brought to the Hotel. No other animals are permitted.
2. Guests who wish to use rooms where Pets are allowed (hereinafter, "Pet Rooms") are requested to submit the completed Pet Rooms terms and conditions / consent form, copies of the certificate of vaccination designated by the Hotel at the time of check-in. Those who do not submit these documents will not be allowed to use Pet Rooms.
3. For the use of Pet Rooms and areas than other Pet Rooms in the Hotel with the Pets, please follow the precautions described in the Pet Rooms terms and conditions and the instructions given by the Hotel staff.
4. Pets are only allowed in Pet Rooms, unless otherwise designated by the Hotel. Please do not allow Pets to enter other guest rooms, even if they are the guest rooms of your travelling companions.
5. Please use the pet toilets placed in Pet Rooms for Pets to defecate, unless otherwise designated by the Hotel. If Pets defecate in other areas, please promptly clean up after them in a sanitary manner. Please do not allow Pets to use the toilets (excluding toilets for Pets) or bathrooms in the guest rooms.
6. In the event of any of the following cases, the Hotel may decline the guests to stay at the Hotel, or may ask them to stop using the Hotel even during their stay.
  - When the guests engage in any act that violates these Regulations or the Pet Rooms terms and conditions / consent form.
  - When the guests engage in any act contrary to the instructions given by the Hotel staff.
  - When there is a risk of interfering with our business.
  - When there is a risk of harm to other guests or their Pets, or hindrance to their accommodation or stay.



GRANBELL HOTEL GROUP

HOTELS & RESORTS

# Hotel Regulations

7. In the event of defacement or damage to the equipment or fixtures in the guest rooms, or any act of causing harm to the Hotel employees, compensation for such damages may be claimed.
8. The Hotel shall not be liable for any damage or harm caused to other guests or the Pets or property of other guests.
9. The guests shall be responsible for the management of their Pets, and the Hotel shall not be liable for any illness, injury, or death of the Pets.

## Use of Swimming Pools

\*Applicable only to facilities with swimming pools

1. Please use the swimming pool at your own risk.
2. The swimming pool may not be staffed with lifeguards. Please take care of your own safety.
3. Children under elementary school age are not allowed to use the swimming pool alone. They must be accompanied by adult guardians.
4. Children under elementary school age are required to wear life jackets or other life preservers.
5. Parents or guardians must keep a close watch on children.
6. Children with diapers must wear swim diapers.
7. Please refrain from swimming if you do not feel well or if you have drunk alcohol.
8. Please refrain from swimming while wearing anything other than swimsuits (rash guards or other clothes made of swimsuit fabric are acceptable).
9. No diving is allowed.
10. Please do not run on the poolside as it is slippery.
11. Persons with tattoos (including stickers) are strictly prohibited from using the swimming pool (only those whose tattoos are concealed using the method specified by the Hotel are allowed).
12. Please refrain from bringing in glass or plastic products (glasses, contact lenses, etc.), which could be dangerous if broken, or accessories, hairpins, or other items that could cause injury or accidents.
13. Please do not touch the water inlet or outlet as it is dangerous.
14. Please check the water depth indication and use the swimming pool with a depth appropriate for your height and swimming ability.
15. Please use the swimming pool according to the instructions on the posted notices or those given by the Hotel staff.
16. The Hotel shall not be liable for any loss or theft of your personal belongings. Please take care of valuables on your own.
17. The Hotel shall not be liable for any accidents caused by the carelessness of the guests.
18. For hygiene reasons, please refrain from bringing in food or drink unless permitted.
19. For safety reasons, please refrain from bringing in toys unless permitted.
20. When using a shuttle bus or cart after swimming, please dry yourself off before boarding. Please refrain from boarding such vehicles in swimsuits. \* Only for facilities using shuttle buses or carts

## Use of the Beach \*Applicable only to facilities with the beach

1. Please use the beach at your own risk.
2. Children under elementary school age are not allowed to use the beach alone. They must be accompanied by adult guardians.
3. Children under elementary school age are required to wear life jackets or other life preservers.

4. Parents or guardians must keep a close watch on children.
5. Children with diapers must wear swim diapers.
6. Please refrain from swimming if you do not feel well or if you have drunk alcohol.
7. Please refrain from swimming while wearing anything other than swimsuits (rash guards or other clothes made of swimsuit fabric are acceptable).
8. No diving is allowed.
9. Persons with tattoos (including stickers) are strictly prohibited from using the beach (only those whose tattoos are concealed using the method specified by the Hotel are allowed).
10. Please refrain from bringing in glass or plastic products (glasses, contact lenses, etc.), which could be dangerous if broken, or accessories, hairpins, or other items that could cause injury or accidents.
11. The Hotel shall not be liable for any loss or theft of your personal belongings. Please take care of valuables on your own.
12. The Hotel shall not be liable for any accidents caused by the carelessness of the guests.
13. For hygiene reasons, please refrain from bringing in food or drink unless permitted.
14. For safety reasons, please refrain from bringing in toys unless permitted.
15. The service content may be changed in the event of bad weather or natural disasters.
16. Please do not collect, hurt or feed marine life.
17. Please stay within the designated swimming area for safety.
18. If lifeguards are present, please follow their instructions to prevent accidents.
19. Please refrain from entering the Hotel in wet clothes or swimsuits.
20. Please refrain from using public areas or other facilities in swimsuits or similar clothes.
21. No use of fire generating equipment is allowed on the beach.
22. No smoking is allowed on the beach.
23. Please use rash guards when swimming. \* Applicable only to facilities without jellyfish prevention nets.
24. When using a shuttle bus or cart after swimming, please dry yourself off before boarding. Please refrain from boarding such vehicles in swimsuits. \* Only for facilities using shuttle buses or carts

## Use of Facilities in National Parks / Quasi-National Parks

\*Applicable only to facilities in national parks / quasi-national parks

1. Picking flowers, plants, etc. on the premises of the Hotel is prohibited by law.

## <Amendment to these Regulations>

1. These Regulations fall under the category of standard terms under Civil Code, and clauses in these Regulations may be amended by the Hotel in accordance with the provisions of Civil Code if such amendment is in the general interest of the guests or if it is deemed that there are any reasonable basis to require such amendment.
2. Any amendment to these Regulations shall be applied from the designated effective date after the details of the amendment to these Regulations are published on this website.



GRANBELL HOTEL GROUP

HOTELS & RESORTS